線上畢業離校程序說明

《智慧商務研究所》

進入學校首頁，從右上方”個人化入口”登入

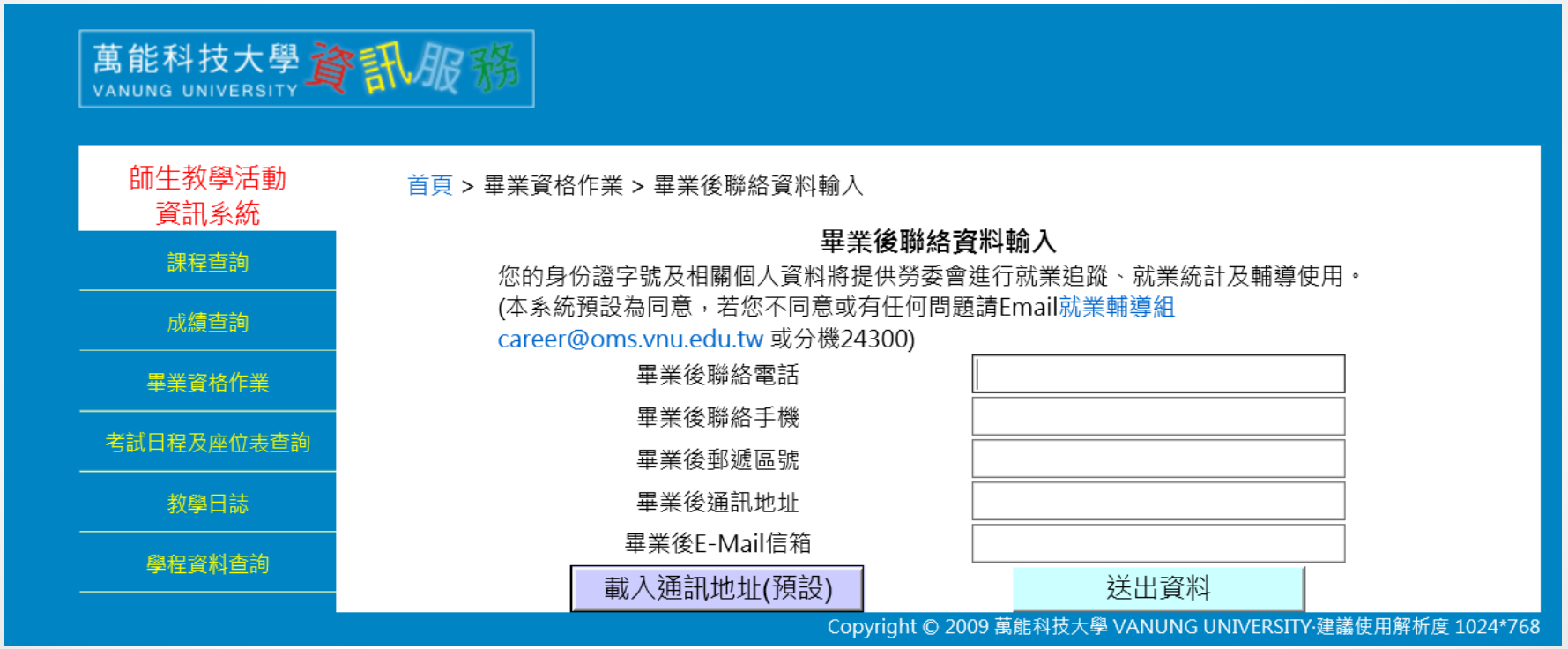
點選 “畢業離校審核” 之選項

跳出新網頁後，
點選 “畢業資格作業”

點選 "畢業後聯絡資料輸入"

碩專班畢業門檻不需辦理

輸入畢業後聯絡資料
輸入完畢點選送出資料



請依序完成未能離校原因

當系統顯示「已完成所有離校程序」即代表完成(如下圖示)，即可至進修部教務處領取畢業證書。

補充說明

- 學業：依學則規範完成畢業學分，須等待畢業考結束教務單位進行成績核算與審核後，該項才會正確顯示。
- 圖書館：提出申請，由圖書館進行審核，審核通過後畢業生無法再利用學生證進行借書服務。
- 萬能科技大學碩士論文上傳系統 http://cloud.ncl.edu.tw/vnu/
- 進修部上班時間每週一至五下午三點至晚上九點。
- 請避開非上班時間至校領取畢業證書，102學年度寒假全校放假時間為103/1/25至2/16

恭喜您畢業了！